



|                                                                        |                                                                                  |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istituto Sacro Cuore<br>Via Curta S. Chiara,20<br>41012 Carpi - Modena |  | <p style="text-align: center;"><b>Procedura Operativa</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROTOCOLLO "PAI"</b><br/> <b>PIANO ANNUALE DI INCLUSIVITÀ</b></p> |  <p style="text-align: right;">Pop_GLI</p> |
| Ed1.Rev0<br>1 settembre 2014                                           |                                                                                  |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |



**PAI**

**Definire, cercare e riconoscere i Bisogni Educativi Speciali  
 non significa «fabbricare» alunni diversi  
 per poi emarginarli o discriminarli .....**

**DARIO IANES**  
 DOCENTE DI PEDAGOGIA SPECIALE- DIDATTICA SPECIALE-  
 LIBERA UNICVERSITÀ DI BOLZANO

## **SOMMARIO**

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>PREMESSA</b> .....                                                                    | 2  |
| <b>PAI e GLI :STRUMENTI D'INTERVENTO PER ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</b> ..... | 3  |
| <b>I BES, chi sono?</b> .....                                                            | 5  |
| <b>ISCRIZIONI</b> .....                                                                  | 6  |
| <b>CRITERI DI ACCOGLIENZA ALUNNI</b>                                                     |    |
| <b>DISABILITÀ</b> .....                                                                  | 8  |
| <b>DSA</b> .....                                                                         | 10 |
| <b>SVANTAGGIO SOCIO-ECONOMICO LINGUISTICO E CULTURALE</b> .....                          | 12 |
| <b>PERSONALE PREPOSTO ALL'INCLUSIONE</b> .....                                           | 14 |

|                                                                        |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istituto Sacro Cuore<br>Via Curta S. Chiara,20<br>41012 Carpi - Modena |  | <p style="text-align: center;"><b>Procedura Operativa</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROTOCOLLO "PAI"</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PIANO ANNUALE DI INCLUSIVITÀ</b></p> |  <p style="text-align: right;">Pop_GLI</p> |
| Ed1.Rev0<br>1 settembre 2014                                           |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |

## PREMESSA

In riferimento al PEI di istituto, nel quale si evidenziano le caratteristiche della proposta educativa, come scuola CRISTIANA. ACCOGLIENTE,COMPETENTE, IN CRESCITA, CHE ACCOMPAGNA, si vuole stendere il documento PAI (piano annuale di inclusività) tenendo ben chiari due principi cardine:



Accogliere gli alunni significa innanzitutto identificare il valore della persona che va riconosciuto per le sue possibilità, per i principi umani di cui è portatore quindi renderli partecipi di un contesto scolastico che ne valorizzi le capacità e le potenzialità di ognuno.

In tale prospettiva tutti gli alunni accolti necessitano soprattutto di un impegno di promozione della loro soggettività attraverso la realizzazione di un'organizzazione educativa e didattica personalizzata, sia negli obiettivi sia nei percorsi formativi.

È accogliente la scuola che consente a ciascun alunno di procedere secondo i suoi ritmi ed i suoi stili di apprendimento, a partire dal suo livello di sviluppo.

L'accoglienza vera è quella che si estrinseca nell'impegno di promozione della crescita, della formazione umana e cristiana, dell'educazione e dell'istruzione.



Ogni persona è diversa e la diversità deve essere una ricchezza.

L'integrazione non avviene se non associata all' inclusione: il gruppo, al pari passo del singolo, deve essere guidato, potenziato, formato affinché avvenga una relazione biunivoca che ne arricchisce ogni singolo soggetto.

Il percorso normativo della scuola italiana, a partire da quanto disposto per la disabilità, appare tutto teso a realizzare e concretizzare quanto suggerisce la didattica individualizzata, a calibrare l'offerta didattica e le modalità relazionali sulla **specificità ed unicità dei bisogni educativi** che caratterizzano i singoli alunni della classe.

Nel rispetto degli obiettivi generali e specifici di apprendimento, la didattica personalizzata si sostanzia attraverso **l'impiego di una varietà di metodologie e strategie didattiche** quali:

- l'uso dei mediatori didattici (schemi, mappe concettuali, etc.),
- l'attenzione agli stili di apprendimento,
- la calibrazione in itinere degli interventi sulla base dei diversi livelli raggiunti, nell'ottica di promuovere un apprendimento significativo.

|                                                                        |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istituto Sacro Cuore<br>Via Curta S. Chiara,20<br>41012 Carpi - Modena |  | <b>Procedura Operativa</b><br><br><b>PROTOCOLLO "PAI"</b><br><b>PIANO ANNUALE DI INCLUSIVITÀ</b> |  Pop_GLI |
| Ed1.Rev0<br>1 settembre 2014                                           |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |

## LA DIRETTIVA MINISTERIALE DEL 27/12/12

### **"STRUMENTI D'INTERVENTO PER ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI E ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA",**



1. Fornisce le indicazioni alle scuole per la presa in carico di alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES).
2. Definisce le modalità di organizzazione, le funzioni e la composizione del personale dei Centri Territoriali di Supporto (CTS Centri Territoriali di Supporto, sono stati istituiti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, al fine di costituire una rete di servizi, distribuita uniformemente su tutto il territorio italiano, che offra consulenza e formazione a insegnanti, genitori e alunni sul tema delle tecnologie applicate a favore degli alunni disabili. )
3. Sancisce definitivamente il passaggio da un'ottica di integrazione a una di inclusione.

La Direttiva del 27 dicembre 2012, la C.M. n.8/2013 e la nota 2563 del 22.11.2013 indicano chiaramente l'istituzione del

**GLI** Gruppo Lavoro Inclusività

**PAI** Piano Annuale di Inclusione scolastica.

| <b>PAI</b> Piano Annuale di Inclusione scolastica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>GLI</b> Gruppo Lavoro Inclusività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ uno <b>strumento</b> che possa contribuire ad accrescere la consapevolezza dell'intera comunità educante sulla centralità e la trasversalità dei processi inclusivi in relazione alla qualità dei "risultati" educativi, per creare un contesto educante dove realizzare concretamente la scuola "per tutti e per ciascuno".</li> <li>✓ è un <b>documento</b> redatto dal GLI entro il mese di giugno di ogni anno scolastico</li> <li>✓ <b>tiene conto</b> delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso</li> <li>✓ <b>deve contenere</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gli elementi caratterizzanti l'inclusione di alunni Bes</li> <li>• principi, criteri e indicazioni;</li> <li>• procedure e pratiche;</li> <li>• compiti e ruoli dei vari soggetti interessati;</li> <li>• fasi dell'accoglienza e attività connesse.</li> </ul> </li> <li>✓ deve essere quindi <b>discusso e deliberato</b> in Collegio dei Docenti</li> <li>✓ <b>inviato</b> ai competenti Uffici degli UUSSRR e alle altre istituzioni territoriali</li> </ul> | <p>Il GLI si occupa di tutte le problematiche relative ai BES e svolge le seguenti funzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. rilevazione dei BES presenti nella scuola;</li> <li>b. raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;</li> <li>c. focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;</li> <li>d. rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;</li> <li>e. elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno).</li> </ol> |

|                                                                        |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istituto Sacro Cuore<br>Via Curta S. Chiara,20<br>41012 Carpi - Modena |  | <b>Procedura Operativa</b><br><br><b>PROTOCOLLO "PAI"</b><br><b>PIANO ANNUALE DI INCLUSIVITÀ</b> |  Pop_GLI |
| Ed1.Rev0<br><b>1 settembre 2014</b>                                    |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |

### Composizione GLI

| FORMA COMPLETA                                     | FORMA RIDOTTA                                                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| DS                                                 | DS o CAD interessato                                                        |
| CAD                                                |                                                                             |
| Rs Referente sostegno di ogni ordine scolastico    | Rs dell'ordine interessato                                                  |
| Rdsa Referenti DSA di ogni ordine scolastico       | Rdsa dell'ordine interessato                                                |
| DOC Docente titolare\coordinatore di classe(tutti) | DOC della classe interessata                                                |
| DOCs Docenti di sostegno di ogni ordine scolastico | DOCs della classe interessata                                               |
|                                                    | Specialisti asl\ Assistenti sociali ( quando si richiede il oro intervento) |
|                                                    | Personale educativo interessato                                             |

#### II GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE svolge le seguenti funzioni:



1. rilevazione dei BES presenti nella scuola;
2. focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
3. rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
4. elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno)
5. verifica: analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso
6. formulazione del piano per l'utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di Inclusività generale della scuola nell'anno successivo.

Nel mese di settembre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola il Gruppo provvederà

7. all' adattamento del Piano, sulla base del quale il Dirigente scolastico procederà all'assegnazione definitiva delle risorse per un'ottimizzazione degli obiettivi

All' inizio di ogni anno scolastico il Gruppo GLI propone al Collegio dei Docenti

8. una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, che confluisce nel Piano annuale per l'Inclusività. Al termine dell'anno scolastico, il Collegio procede alla verifica dei risultati.

|                                                                        |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istituto Sacro Cuore<br>Via Curta S. Chiara,20<br>41012 Carpi - Modena |  | <b>Procedura Operativa</b><br><br><b>PROTOCOLLO "PAI"</b><br><b>PIANO ANNUALE DI INCLUSIVITÀ</b> |  Pop_GLI |
| Ed1.Rev0<br>1 settembre 2014                                           |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |

## ALUNNI CON **BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**: CHI SONO?

**Bisogno:** situazione di dipendenza (interdipendenza) dell'alunno dai sistemi SOCIETÀ, CULTURA, COMUNITÀ.

**Educativo:** bisogno che interviene all'interno della RELAZIONE EDUCATIVA.

**Speciale:** bisogno che richiede attenzioni, strumenti e strategie particolari, speciali appunto, perché la relazione educativa funzioni e gli apprendimenti siano favoriti.

**I BES sono bisogni "rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta".**

Il Bisogno Educativo Speciale rappresenta qualsiasi difficoltà evolutiva di funzionamento in ambito educativo e/o apprenditivo che necessita di educazione speciale individualizzata finalizzata all'inclusione.

Dalla direttiva del [27 dicembre 2012](#)

*"... ogni alunno, in continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi Speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta."*

## RIENTRANO NEI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI:

**LE  
DISABILITA'  
(LEGGE104/92)**

**I DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI:** DSA, ADHD, Disturbo Oppositivo Provocatorio DOP, Borderline cognitivo, Disturbo del Linguaggio DL, Deficit delle abilità non verbali, Deficit della coordinazione motoria (Disprassia), Disturbo della condotta in adolescenza (L. 170/2010 con presenza di certificazione sanitaria o in attesa di approfondimento diagnostico).

**LO SVANTAGGIO linguistico e culturale:**



alunni stranieri neo-arrivati in Italia o che non hanno ancora acquisito le adeguate competenze linguistiche.

**LO SVANTAGGIO socio economico:**

alunni seguiti dai servizi sociali ,  
situazioni segnalate dalla famiglia  
, rilevazioni del Team docenti attraverso osservazione diretta.

**Disagio comportamentale/relazionale:**

alunni con funzionamento problematico, definito in base al danno vissuto effettivamente dall' alunno, prodotto su altri e sull' ambiente (senza certificazione sanitaria)

|                                                                        |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istituto Sacro Cuore<br>Via Curta S. Chiara,20<br>41012 Carpi - Modena |  | <b>Procedura Operativa</b><br><br><b>PROTOCOLLO "PAI"</b><br><b>PIANO ANNUALE DI INCLUSIVITÀ</b> | <br>Pop_GLI |
| Ed1.Rev0<br><b>1 settembre 2014</b>                                    |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                               |

## ISCRIZIONE

L'Istituto Sacro Cuore ritiene di individuare criteri definiti per accogliere alunni con disabilità e/o con difficoltà di apprendimento.

### DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ISTITUTO



Tab.1

| Modalita' di RICHIESTA                                      | INCARICHI                                                                                     | RACCOLTA                                                             |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| La famiglia chiede un appuntamento con preside\ vicepreside | Segreteria didattica                                                                          | Chiede la classe da frequentare motivi dell'iscrizione\trasferimento |
| La segreteria fissa l'appuntamento                          |                                                                                               |                                                                      |
| Colloquio                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preside</li> <li>• Coordinatore di ordine</li> </ul> | racconto dei genitori e relazioni, segnalazioni\ certificazioni      |
| Tempo di risposta circa una settimana                       |                                                                                               |                                                                      |

In relazione a ciò scritto sopra, consapevole dei bisogni specifici della persona, **si VALUTA :**

Tab.2

| L'Istituto valuta se:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INCARICHI DELLA VALUTAZIONE                                                                                                                                             | TEMPI                                                                                         | DOCUMENTI                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• è in grado di soddisfare le esigenze particolari</li> <li>• dispone degli spazi e delle attrezzature necessarie</li> <li>• la classe di accoglienza è disponibile nel numero e nella sua specifica composizione</li> <li>• ha disponibilità di personale docente ed educativo assistenziale adeguato ( sostegno\PEA se necessario)</li> <li>• interpellare eventualmente professionisti della Neuropsichiatria\ o privati</li> <li>• prendere contatti con la scuola di provenienza</li> <li>• prendere in considerazione la pertinenza e le modalità con le quali collaborare con altri enti e/o associazioni</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente scolastico</li> <li>• Coordinatore dell'ordine scolastico</li> <li>• Referente GLI dell'ordine scolastico</li> </ul> | Al rientro delle vacanze natalizie dell'anno in corso e non oltre i termini previsti dalla CM | <b>VERBALE</b> della valutazione del <b>GLI</b> ( quaderno Verbali del GLI) |
| <b>EVENTUALI INTERVENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |                                                                                               |                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposta personalizzata prevista per l'inserimento dell'alunno</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente GLI dell'ordine scolastico</li> <li>• Coordinatore</li> <li>• Insegnanti della classe interessata</li> </ul>         | •                                                                                             | • Modello G.D.                                                              |

|                                                                        |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                    |         |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Istituto Sacro Cuore<br>Via Curta S. Chiara,20<br>41012 Carpi - Modena |  | <b>Procedura Operativa</b><br><br><b>PROTOCOLLO "PAI"</b><br><b>PIANO ANNUALE DI INCLUSIVITÀ</b> |  | Pop_GLI |
|                                                                        |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                    |         |

(Tab.3)

| RISULTATO VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                   | INCARICHI            | DOCUMENTI                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Appuntamento della famiglia                                                                                                                                                                                                             | Segreteria didattica |                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Colloquio con la famiglia ( restituzione della valutazione tramite colloquio)</li> <li>Illustrazione e consegna della proposta personalizzata per l'eventuale inserimento dell'alunno</li> </ul> | Dirigente scolastico | firma del documento da parte della famiglia ( una copia per la famiglia e una copia per l'istituto) |

### IN SEGUITO ALL 'AVVENUTA ISCRIZIONE presso la segreteria didattica dell'istituto, SI PROCEDERA'

#### Per gli alunni provenienti da altre scuole del territorio

- ◆ per il passaggio ad un nuovo ordine di scuola

Tab.4

| VALUTAZIONE               | COMUNICAZIONE               | TEMPI                                                                                                                     | Attività per la famiglia e l'alunno                                                                                                                                                                                                                  | INCARICHI                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Come sopra citato (Tab.2) | Convocazione della famiglia | Entro i termini previsti secondo le CM dei vari ordini di scuola ( che decretano il termine delle iscrizioni scolastiche) | La famiglia, insieme con l'alunno: <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ può visitare la scuola ed avere un primo contatto conoscitivo.</li> <li>◆ deve far pervenire l'eventuale certificazione e/o documentazione entro breve tempo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Dirigente scolastico</li> <li>◆ Coordinatore dell'ordine scolastico</li> <li>◆ Referente GLI dell'ordine scolastico</li> </ul> |

#### Per gli alunni che intendono proseguire il corso di studi all'interno dell'istituto

Tab.5



| VALUTAZIONE               | COMUNICAZIONE               | TEMPI                                                                                         | INCARICHI                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Come sopra citato (Tab.2) | Convocazione della famiglia | Al rientro delle vacanze natalizie dell'anno in corso e non oltre i termini previsti dalla CM | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigente scolastico</li> <li>• Coordinatore dell'ordine scolastico</li> <li>• Referente GLI dell'ordine scolastico</li> </ul> |

#### Trasferimento in corso di anno scolastico

Tab.6

| VALUTAZIONE               | COMUNICAZIONE               | TEMPI                                       | Attività per la famiglia e l'alunno                                                                                                                                                                                                                                                                       | INCARICHI                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Come sopra citato (Tab.2) | Convocazione della famiglia | Non oltre il termine del primo quadrimestre | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ La famiglia, insieme con l'alunno, può visitare la scuola ed avere un primo contatto conoscitivo.</li> <li>◆ Far pervenire la certificazione e/o documentazione attestante la diagnosi clinica entro breve tempo.</li> <li>◆ Provvedere al nulla osta</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Dirigente scolastico</li> <li>◆ Coordinatore dell'ordine scolastico</li> <li>◆ Referente GLI dell'ordine scolastico</li> </ul> |

La segreteria didattica provvederà a protocollare la documentazione fornita dalla famiglia, inserirla nella cartellina personale dell'alunno e farne una copia per il Consiglio di Classe

|                                                                        |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istituto Sacro Cuore<br>Via Curta S. Chiara,20<br>41012 Carpi - Modena |  | <b>Procedura Operativa</b><br><br><b>PROTOCOLLO "PAI"</b><br><b>PIANO ANNUALE DI INCLUSIVITÀ</b> |  Pop_GLI |
| Ed1.Rev0<br>1 settembre 2014                                           |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |

## PRASSI DI ACCOGLIENZA

### ALUNNI DISABILI

Il Protocollo di accoglienza degli alunni con disabilità è stato formulato in base alle seguenti normative:



#### DISABILITA'

| NORMATIVA di riferimento                                                              | Argomenti Trattati                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Art. 3 e 34 della Costituzione</a>                                        |                                                                                                                               |
| <a href="#">CM_262_88</a>                                                             | Iscrizione e frequenza della scuola secondaria di II grado degli alunni portatori di handicap                                 |
| <a href="#">Lg104/92</a> e successivi decreti applicativi                             | Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate                                  |
| <a href="#">DPR 24 febbraio 1994</a>                                                  | Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alunni portatori di handicap |
| <a href="#">Lg n. 18-0 3- 2009</a> ratifica                                           | Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità                         |
| <a href="#">O.M.90-01</a>                                                             | Norme per lo svolgimento degli scrutini e degli esami nelle scuole statali e non statali di istruzione elementare, media      |
| <a href="#">DPCM 185_06</a>                                                           | Nuove procedure di segnalazione                                                                                               |
| <a href="#">Linee guida_4_8_2009</a>                                                  | La valutazione degli esami di stato del I CicloL                                                                              |
| <a href="#">Linee-guida-per-integrazione-scolastica-alunni-con-disabilita-4821431</a> | "Integrazione scolastica degli alunni con disabilità"                                                                         |

### PRASSI

| CHI                                                                                                     | COSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | QUANDO                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>Consiglio di classe</b>                                                                              | Visiona la documentazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Appena in possesso della scuola                            |
| <b>Insegnante di sezione\Docente titolare\ coordinatore di classe</b>                                   | Informa tutte le persone coinvolte (comprese nuove nomine o supplenti)                                                                                                                                                                                                                                                        | Appena i n possesso della scuola\ assunzione del personale |
| <b>Insegnante di sostegno</b> (cotitolare di cattedra) con collaborazione degli ins. di classe\ sezione | Prepara il PEI - PDF                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entro i primi 3 mesi di anno scolastico                    |
| <b>Tutti i docenti del Consiglio di Classe\team di sezione</b>                                          | attivano una progettazione educativa individualizzata sulla base del caso concreto e delle sue esigenze; dovranno individuare interventi equilibrati fra apprendimento e socializzazione, preferendo in linea di principio che l'apprendimento avvenga nell'ambito della classe e nel contesto del programma in essa attuato. | Tutto il periodo dell'anno scolastico                      |
| <b>Tutti i docenti del Consiglio di Classe\team di sezione\referente</b>                                | Valutazione secondo <a href="#">D.P.R. n. 122 art.9</a>                                                                                                                                                                                                                                                                       | Percorso scolastico                                        |



|                                                                                                            |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istituto Sacro Cuore<br>Via Curta S. Chiara,20<br>41012 Carpi - Modena<br><br>Ed1.Rev0<br>1 settembre 2014 |  | <b>Procedura Operativa</b><br><br><b>PROTOCOLLO "PAI"</b><br><b>PIANO ANNUALE DI INCLUSIVITÀ</b> | <br><br>Pop_GLI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

**GLI dell'ordine scolastico  
pertinente**

Il C. di C. team di sezione ha la responsabilità complessiva dell'integrazione dell'alunno con disabilità.

Il fascicolo personale dello studente con BES (alunno certificato), nell'ottica del progetto di vita, accompagna lo studente dal suo ingresso alla scuola dell'infanzia, fino al termine del suo percorso scolastico e formativo. Esso contiene:

- la **certificazione ai sensi della L. 104/1992;**
- la **Diagnosi Funzionale (DF);**
- il **Profilo Dinamico Funzionale (PDF);**
- il **Piano Educativo Individualizzato (PEI);**
- la **relazione finale o verifica del PEI di fine anno scolastico.**

Ogni docente, curricolare e di sostegno, **DEVE** consultare il fascicolo contenente indicazioni e notizie utili.



| DOCUMENTI                                                                                                                                                                                            | STESURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FIRME                                                                                                                                  | Conservazione                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CERTIFICAZIONE</b>                                                                                                                                                                                | Competenza ASL.o specialisti privati con opportuna vidimazione dell'ASL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Medici e specialisti interessati alla stesura                                                                                          | <b>Originale</b> segreteria did.- cartella personale alunno<br><b>1 copia ins. titolare</b>                                                                                     |
| <b>D.F. Diagnosi Funzionale</b><br>All'atto della prima segnalazione, e rinnovata ad ogni passaggio fra un ordine di scuola all'altro e/o secondo i tempi indicati dal <a href="#">DPCM 185/2006</a> | Competenza ASL. (medico specialista nella patologia segnalata, specialista in neuropsichiatria infantile, terapeuta della riabilitazione, dagli operatori sociali )<br>Essa verrà presentata, all'inizio dell'anno scolastico con tutti gli operatori coinvolti nel progetto di integrazione: insegnanti di classe \ sezione e di sostegno, coordinatore pedagogico, <b>DS\ Vicepre-</b> <b>side\ coord. ordine,</b> operatori dell'equipe, genitori dell'alunno in situazione di handicap(C.M.258/83). | Medici e specialisti interessati alla stesura                                                                                          | <b>Originale</b> segreteria did.- cartella personale alunno<br><b>1 copia ins. titolare</b>                                                                                     |
| <b>P.D.F. (Profilo dinamico funzionale)</b>                                                                                                                                                          | Compilazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ all'inizio del primo anno di frequenza,</li> <li>➢ verificato periodicamente</li> <li>➢ aggiornato a conclusione del ciclo</li> </ul> Sulla base della conoscenza dell'alunno e del contenuto della Diagnosi Funzionale Redatto dalla SCUOLA .                                                                                                                                                                                                   | Dirigente scolastico<br>Insegnanti curricolari<br>Insegnante di sostegno<br>Personale educativo<br>Famiglia<br>Asl ( quando possibile) | Originale famiglia<br>1 copia segreteria did.- cartella personale alunno<br><b>1 copia ins titolare ( a disposizione degli ins della classe \ cartellina documenti cattedra</b> |
| <b>P.E.I (Piano educativo individualizzato)</b>                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ descrive gli interventi integrati ed equilibrati tra di loro in un determinato periodo di tempo</li> <li>➢ è redatto dall'insegnante di sostegno e il team docenti di classe\ sezione</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               | DS<br>Insegnanti curricolari<br>Insegnanti sostegno<br>famiglia                                                                        | Originale famiglia<br>1 copia segreteria did.- cartella personale alunno<br><b>1 copia ins titolare ( a disposizione degli ins della classe \ cartellina documenti cattedra</b> |

Tutti i documenti redatti dalla scuola saranno anche in formato digitale, conservati in SGQ 2014-2015\_ scuola nido\scuola infanzia\ scuola primaria\ sc sec. Di 1° grado\_ classe.....alunno.....



**Approfondimenti operativi:**

**Conoscere e compilare i documenti per la disabilità**

|                                                                        |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istituto Sacro Cuore<br>Via Curta S. Chiara,20<br>41012 Carpi - Modena |  | <b>Procedura Operativa</b><br><br><b>PROTOCOLLO "PAI"</b><br><b>PIANO ANNUALE DI INCLUSIVITÀ</b> |  Pop_GLI |
| Ed1.Rev0<br>1 settembre 2014                                           |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |

### La Valutazione dell'alunno inserito nella Lg104

## DSA (DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO)

Con il termine *Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA)* si intende un disturbo che investe le funzioni relative ai processi di apprendimento delle abilità strumentali di base di lettura, scrittura e calcolo.

Tali disturbi interessano uno specifico dominio di abilità, ma all'interno di un funzionamento intellettivo nella norma.

Appartengono ai DSA:



- la *dislessia* (disturbo specifico della lettura)
- la *disgrafia* (disturbo specifico della scrittura negli aspetti prassici)
- la *disortografia* (disturbo specifico della scrittura intesa nelle sue componenti fonologiche, metafonologiche e ortografiche)
- la *discalculia* (disturbo specifico delle abilità aritmetiche).

Il successo scolastico di uno studente con DSA richiede che la scuola, in sinergia con la famiglia e la struttura specialistica di riferimento, accompagni il processo di consapevolezza dello studente rispetto alla conoscenza delle proprie capacità d'apprendimento e all'uso autonomo delle strategie compensative

| NORMATIVA di riferimento                                               | ARGOMENTO TRATTATO                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Legge 8 Ottobre 2010 , N. 170</u>                                   | <i>Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico.</i> |
| <u><a href="#">Allegate Al Decreto Ministeriale 12 Luglio 2011</a></u> | Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con dsa               |

**Alla richiesta di iscrizione** ( in seguito alla procedura per nuovi alunni iscritti\ alunni iscritti in corso d'anno)

| CHI                                                                                              | COSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | QUANDO                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>ins. Titolare di classe\ Coordinatore di classe- ins. Attività – referente GLI</b>            | Programmazione di tempi e modi di accoglienza dopo la lettura attenta della segnalazione ( <b>Verbale</b> )                                                                                                                                                                                                          | A seguito dell'iscrizione avvenuta           |
| <b>Docente titolare\ coordinatore di classe ( auspicabilmente con il Consiglio di Classe)</b>    | Incontra la famiglia <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscere il percorso del ragazzo</li> <li>• conoscere i bisogni particolari ed eventuali modalità gestionali</li> <li>• programmare incontri periodici</li> <li>• illustrare modalità di accoglienza programmate</li> <li>• <b>VERBALE</b></li> </ul> | Step successivo                              |
| <b>Docente titolare,\ Coordinatore ( in collaborazione con il Cons. di Classe)</b>               | <b>Stesura il PDP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Entro il 15 novembre di ogni anno scolastico |
| <b>Tutti i docenti del Consiglio di Classe</b>                                                   | Controllano e firmano il PDP<br>firma del PDP del DS                                                                                                                                                                                                                                                                 | Entro 15 novembre di ogni a.s.               |
| <b>Docente titolare\ Coordinatore di Classe ( insieme con un membro del consiglio di Classe)</b> | Incontrano la famiglia per la consegna del PDP ( <b>Verbale</b> )                                                                                                                                                                                                                                                    | Al primo ricevimento generale calendarizzato |

|                                                                        |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istituto Sacro Cuore<br>Via Curta S. Chiara,20<br>41012 Carpi - Modena |  | <b>Procedura Operativa</b><br><br><b>PROTOCOLLO "PAI"</b><br><b>PIANO ANNUALE DI INCLUSIVITÀ</b> | <br>Pop_GLI |
| Ed1.Rev0<br><b>1 settembre 2014</b>                                    |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                               |

**I VERBALI nelle riunioni dove richiesti nella tabella precedente:**

- saranno redatti dall'ins. titolate\Coordinatore di classe
- saranno inseriti nel sistema digitale SGQ
- saranno stampati e firmati dai docenti interessati quindi inseriti nel Q. VERBALI DELLA CLASSE frequentata dall'alunno.



| DOCUMENTI                                    | STESURA                                                                                                                                                                                            | FIRME                                                                                     | FAMIGLIA                                                                   | Conservazione                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SEGNALAZIONE</b>                          | Competenza ASL. e delle strutture private accreditate ai sensi dell'art. 8 quinquies del Decreto Legislativo 502/92                                                                                | Medici e/o specialisti interessati alla stesura                                           | Consegna alla scuola la segnalazione in duplice copia e la fa protocollare | <b>SEGRETERIA DIDATTICA:</b><br>-protocolla<br>-inserisce l'originale in cartellina alunno<br>-inserisce il numero di protocollo anche in quella che rimane alla famiglia<br>-consegna una copia all'insegnante titolare |
| <b>PDP</b><br>Piano didattico Personalizzato | Si visiona il PDP<br>→ all'inizio dell'anno scolastico per gli alunni che ne sono già IN POSSESSO<br>→ si stende il PDP per nuova segnalazione<br><b>3 copie</b> ( segreteria-famiglia-insegnante) | - team DOCENTI\consiglio di classe<br>-referente DSA del l'ordine scolastico<br>-famiglia | - consegna alla famiglia<br><br>-team docenti<br>-segreteria didattica     | <b>SEGRETERIA DIDATTICA</b><br>La copia verrà inserita nella cartellina personale del ragazzo<br><b>DOCENTI:</b><br>1 copia nella cartellina della classe                                                                |

Tutti i documenti redatti dalla scuola saranno anche in formato digitale, conservati in SGQ 2024-2015\_ scuola nido\scuola infanzia\ scuola primaria\ sc sec. Di 1° grado\_ classe.....alunno..



**Approfondimenti operativi:**

**Alunni DSA e i documenti**  
**Valutazione e DSA**

|                                                                        |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istituto Sacro Cuore<br>Via Curta S. Chiara,20<br>41012 Carpi - Modena |  | <b>Procedura Operativa</b><br><br><b>PROTOCOLLO "PAI"</b><br><b>PIANO ANNUALE DI INCLUSIVITÀ</b> |  Pop_GLI |
| Ed1.Rev0<br>1 settembre 2014                                           |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |

## DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI

### ◆ SVANTAGGIO SOCIO-ECONOMICO, LINGUISTICO E CULTURALE

- 1) Area dello svantaggio socio economico e culturale
- 2) Area dello svantaggio linguistico e culturale.



Tali tipologie di Bes, dovranno essere individuate sulla base di elementi oggettivi come, ad esempio, la segnalazione degli operatori dei servizi sociali oppure di ben fondate considerazioni psicopedagogiche e didattiche.

Gli interventi predisposti potranno essere di carattere transitorio

### COSA RICORDA LA LEGGE:

| RIFERIMENTI NORMATIVI                      | ARGOMENTO                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <a href="#">Linee guida 1.3.2006.odt</a>   | L'integrazione degli alunni stranieri                                                                                      |
| <a href="#">D.P.R._n122_22-06-2009.odt</a> | La valutazione degli esami di statodel I Ciclo                                                                             |
| <a href="#">D.M._27-12-2012</a>            | Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica |
| <a href="#">C.M. n.8 del 6 marzo 2013</a>  | Indicazioni operative della direttiva ministeriale 27 dic. 2012                                                            |

| CHI                                                          | COSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FIRME                                                                                                                                                                                   | QUANDO                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>-Team di sezione \Consiglio di Classe - referente GLI</b> | <b>LO SVANTAGGIO socio-economico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alunni seguiti dai servizi sociali</li> <li>• situazioni segnalate dalla famiglia,</li> <li>• rilevazioni del Team docenti attraverso osservazione diretta.</li> </ul> La Documentazione comprende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuale segnalazione Servizi Sociali</li> <li>• Considerazioni psicopedagogiche e didattiche del Team docenti</li> <li>• Dichiarazione di Adesione Famiglia</li> <li>• <b>Piano Didattico Personalizzato BES</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Insegnanti del CdC</b></li> <li>• <b>referente GLI</b></li> <li>• <b>DS</b> ( o docente incaricato)</li> <li>• <b>genitori *</b></li> </ul> | All' evidenza del bisogno, in tempo utile considerando che rappresenta uno strumento operativo. |

|                                                                        |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istituto Sacro Cuore<br>Via Curta S. Chiara,20<br>41012 Carpi - Modena |  | <b>Procedura Operativa</b><br><br><b>PROTOCOLLO "PAI"</b><br><b>PIANO ANNUALE DI INCLUSIVITÀ</b> |  Pop_GLI |
| Ed1.Rev0<br><b>1 settembre 2014</b>                                    |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p><b><u>LO SVANTAGGIO linguistico e culturale:</u></b><br/>         alunni stranieri neo-arrivati in Italia o che non hanno ancora acquisito le adeguate competenze linguistiche.**</p> <p>La Documentazione comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Indicazioni Commissione Intercultura o Protocollo di Accoglienza Alunni Stranieri</b></li> <li>• Considerazioni psicopedagogiche e didattiche del Team docenti/Consiglio di Classe</li> <li>• Dichiarazione di Adesione Famiglia</li> <li>• <b>Piano Didattico Personalizzato BES</b></li> </ul> <p><b><u>Disagio comportamentale/relazionale</u></b></p> <p>alunni con comportamento problematico, che rivelano un disagio (senza certificazione sanitaria)</p> <p>La Documentazione comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerazioni psicopedagogiche e didattiche del Team docenti/Consiglio di Classe</li> <li>• Dichiarazione di Adesione Famiglia</li> <li>• <b>Piano Didattico Personalizzato BES</b></li> </ul> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

\*La mancata adesione della Famiglia alla stesura del PDP, non solleva gli insegnanti dall'attuazione del diritto alla personalizzazione dell'apprendimento, in quanto, la Direttiva Ministeriale, richiama espressamente i principi di personalizzazione dei percorsi di studio enunciati nella legge enunciati nella [legge 53/2003](#).



\*\*ai sensi dell'[art.5 del DPR 89/2009](#), le 2 ore di insegnamento della seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di primo grado possono essere utilizzate anche per potenziare l'insegnamento della lingua italiana per gli alunni stranieri non in possesso delle necessarie conoscenze e competenze nella medesima lingua italiana, nel rispetto dell'autonomia delle istituzioni scolastiche.

Tutti i documenti redatti dalla scuola saranno anche in formato digitale, conservati in SGQ 2024-2015\_ scuola nido\scuola infanzia\ scuola primaria\ sc sec. Di 1° grado\_ classe.....alunno..



**Approfondimenti operativi:**

[Alunni individuati BES e i documenti](#)  
[Valutazione BES](#)

|                                                                        |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istituto Sacro Cuore<br>Via Curta S. Chiara,20<br>41012 Carpi - Modena |  | <b>Procedura Operativa</b><br><br><b>PROTOCOLLO "PAI"</b><br><b>PIANO ANNUALE DI INCLUSIVITÀ</b> |  Pop_GLI |
| Ed1.Rev0<br>1 settembre 2014                                           |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |





## PERSONALE PREPOSTO ALL'INCLUSIONE

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Collegio Docenti</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Discute e delibera</b> il piano annuale per l'inclusione.</li> <li>• All'inizio di ogni anno scolastico <b>discute e delibera</b> gli obiettivi proposti dal GLI da perseguire e le attività da porre in essere che confluiranno nel piano annuale di inclusione.</li> <li>• Al termine dell'anno scolastico <b>verifica</b> i risultati ottenuti</li> </ul> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intersezione\Con<br/>siglio Di Classe</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Individuazione/personalizzazione:</b><br/>ha il compito di indicare in quali casi sia opportuna e necessaria l'adozione di una personalizzazione della didattica ed eventualmente di misure compensative e dispensative sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche, e sulla base dell'eventuale documentazione clinica e/o certificazione fornita dalla famiglia.</li> <li>2. <b>Coordinamento con il GLI</b></li> <li>3. <b>Comunicazione con la famiglia ed eventuali esperti</b></li> <li>4. <b>Predisposizione di Piani Personalizzati e/o Individualizzati</b>, progettazione didattico-educativa coordinata calibrata sui livelli minimi.</li> <li>5. Ha lo scopo di <b>definire, monitorare e documentare</b> per tutti gli alunni individuati in situazione di svantaggio scolastico, tranne nei casi di disabilità       <ul style="list-style-type: none"> <li>• le strategie di intervento più idonee</li> <li>• i criteri di valutazione degli apprendimenti</li> <li>• le relative tempistiche</li> </ul> </li> </ol> |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Insegnante<br/>Curriculare</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Responsabile dell'intero gruppo classe</b> ( compreso l'alunno disabile, DSA, in qualsiasi altra difficoltà)</li> <li>• <b>compila</b> all'inizio anno la sua griglia di osservazione e programmazione relativa anche all'alunno H per confrontarsi con l'insegnante di sostegno</li> <li>• <b>valuta all'interno</b> del CdC il Pei e lo sottoscrive</li> <li>• <b>concorda</b> all'interno del proprio orario le modalità di lavoro con l'insegnante di sostegno</li> <li>• porta avanti , durante l'assenza dell'insegnante di sostegno, il lavoro programmato e delineato nel PEI</li> <li>• concorda tempi e modi di verifica</li> <li>• confronta le valutazioni con l'insegnante di sostegno</li> <li>• partecipa agli incontro interistituzionale prescritti dalla L.104/92</li> </ul> |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Insegnante Di<br/>Sostegno<br/>figura di supporto e<br/>collaborazione a<br/>tutta la classe</b> | <p>E' una risorsa aggiuntiva,propositiva e attiva;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha la <b>corresponsabilità</b> sull'intera classe</li> <li>• <b>compie</b> osservazioni e <b>raccoglie</b> informazioni sull'alunno H</li> <li>• <b>condivide</b> tali informazioni con il CdC</li> <li>• <b>stende il PEI</b></li> <li>• <b>redige</b> congiuntamente con i referenti della Asl, la famiglia e il C.d.C. il <b>Profilo Dinamico Funzionale (PDF)</b></li> <li>• <b>propone</b> tale documento al CdC per modifiche ed adattamenti</li> <li>• <b>partecipa attivamente</b> alle attività didattiche sia <b>IN CLASSE</b>, mediando con una didattica personalizzata, sia <b>FUORI DALLA CLASSE</b> ( in rapporto 1:1 o in piccolo gruppo) gestendo direttamente interventi specifici</li> <li>• <b>prepara, corregge e valuta</b> le verifiche individualizzate( più o meno adatte, differenziate) dell'alunno in carico nelle discipline in cui lo segue;</li> <li>• si occupa di preparare e correggere le eventuali Prove Invalsi e d'Esame differenziate;</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                        |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Istituto Sacro Cuore<br>Via Curta S. Chiara,20<br>41012 Carpi - Modena |  | <b>Procedura Operativa</b><br><br><b>PROTOCOLLO "PAI"</b><br><b>PIANO ANNUALE DI INCLUSIVITÀ</b> |  Pop_GLI |
| Ed1.Rev0<br><b>1 settembre 2014</b>                                    |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>partecipa al GLI</b> in forma estesa cooperando</li> <li>• <b>partecipa e verbalizza</b> quanto emerso durante gli incontri istituzionali prescritti dalla L.104/92;</li> <li>• <b>aggiorna</b> sempre il registro personale inserendo copia della documentazione programmatica, verbali, relazioni prodotte;</li> <li>• <b>completa sempre il diario giornaliero</b> sia nelle attività svolte che nelle osservazioni sistematiche\ rilevanti.</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Famiglia</b> | Funzioni svolte in collaborazione con la scuola:<br>→ mantiene i contatti con gli specialisti che seguono l'alunno ed aggiorna tempestivamente la scuola informandola e consegnando la documentazione richiesta<br>→ sottoscrive il PEI e collabora alla sua realizzazione<br>→ partecipa alla stesura finale del PDF e lo sottoscrive. |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Esperti ASL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipano agli incontri periodici,</li> <li>• collaborano alle iniziative educative e di integrazione predisposte dalla scuola,</li> <li>• verificano il livello e la qualità dell'integrazione nelle classi dell'istituto.</li> </ul> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Educatore</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora con il GLI</li> <li>• cura gli aspetti educativi e relazionali in rapporto all'autonomia e alla comunicazione degli alunni/studenti</li> <li>• all'interno della scuola collabora con i docenti della classe</li> <li>• coinvolge in particolare la famiglia nel progetto formulato</li> </ul> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Deliibera Collegio Docenti di Istituto del.....

Dirigente scolastico

.....