



VADEMECUM

Rev. COVID 1 settembre 2020

Approvato dal Collegio Docenti del 28 SETTEMBRE 2020

L'impegno, che i genitori si assumono con il servizio all'atto dell'iscrizione dei propri figli, non si esaurisce con l'assolvimento dei doveri amministrativi, ma si estende a una vasta gamma d'interventi, intesi a realizzare una piena collaborazione nello spirito del nostro Progetto Educativo.

GIORNATA AL NIDO

Ore 07.30-08.30	Accoglienza bambini pre-scuola
<u>Ore 08.20-09.20</u>	Accoglienza scaglionata a gruppi
Ore 09.30-11.00	Piccola merenda e attività
Ore 11:00-11:30	Attività di cura e preparazione al pranzo
Ore 11.30-12.30	Pranzo
<u>Ore 12.30-13.00</u>	Uscita bimbi Part-Time
Ore 13.00-15.15	Riposo Pomeridiano
Ore 15.30-16:00	Cambio e merenda
<u>Ore 16.00-16.15</u>	Uscita Full Time

**L'istituto ritiene la puntualità un valore educativo
che rappresenta uno dei principi formativi della crescita integrale della persona.**

**Una famiglia non puntuale crea disturbo ed interruzione delle attività
e disagio al proprio bambino.**

Per il migliore funzionamento del servizio il personale educativo è tenuto a rispettare gli orari di lavoro, così come ogni famiglia deve rispettare gli orari d'entrata e uscita, per evitare difficoltà al normale svolgimento dell'attività didattica.

In questo periodo di emergenza sanitaria dovuta al COVID è necessario che il rispetto delle regole sia ancora più puntuale per favorire la massima cura nelle procedure anticontagio.

TRIAGE

Nel momento dell'ACCOGLIENZA l'educatore di turno effettuerà le procedure di triage: IGIENIZZAZIONE DELLE MANI con gel alcolico, MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA al BAMBINO e all'ACCOMPAGNATORE. L'educatore chiederà se si è in buona salute e di non aver avuto contatto con persone positive al COVID. Inoltre per evitare assembramenti è necessario che ci sia una SOLO ACCOMPAGNATORE per bambino che avrà depositato in segreteria la delega COVID.

(Il regolamento fa riferimento al PATTO DI RECIPROCA RESPONSABILITA').. [\Dropbox\cartella condivisa\DOCUMENTI DA CONDIVIERE DURANTE L'ASSEMBLEA DI SEZIONE\Patto Responsabilità Reciproca NIDO 2020-2021.pdf](#)

PRANZO

Il momento del pranzo al nido è occasione di socializzazione, condivisione di tempi e spazi e per il servizio ha una forte valenza educativa.

- Il pranzo inizia dopo un momento di preghiera
- L'Istituto è dotato di una cucina interna e rispetta un menù stagionale articolato su quattro settimane esposto in bacheca. Il menù viene distribuito alle famiglie in sede di assemblea.
- Per diete speciali individuali (intolleranze, allergie, celiachia) bisogna presentare il certificato medico
- Non è possibile sospendere la dieta o farne variazioni senza aver ricevuto un certificato che ne attesti la fine.
- Il Certificato medico consegnato è ritenuto valido secondo le tempistiche riportate sul certificato.
- Per diete dovute a indisposizioni (senza certificato medico) il genitore deve dare comunicazione al mattino agli educatori.
- Per diete con esclusione di carni per motivi etico-religiosi il genitore deve fare una richiesta scritta e firmata da entrambi i genitori con rispettivo modulo di autocertificazione.

RIPOSO POMERIDIANO

- Alle 12.30 circa ci si prepara al momento della riposo. I bambini vengono accompagnati in questo delicato momento della giornata con attenzione e cura.
- Alle ore 15.15 ci si risveglia e ci si prepara per la merenda.

USCITA

- Dalle 16.00 alle 16.15 è possibile ritirare i bambini.
Dalle 16.15 inizia il servizio di prolungato con un altro educatore se si raggiunge il numero.
In caso di ritardo è necessario avvisare gli educatori telefonicamente al numero di cell. del Nido.
- Alle ore 16.15 tutti i bambini rimasti verranno segnati nel registro del tempo prolungato e quindi verrà loro addebitato.

Per evitare assembramenti si chiede agli accompagnatori di non sostare negli spazi interni ed esterni del nido dopo il ritiro dei bambini.

DELEGA AL RITIRO

I genitori che intendono delegare altre persone (solo **persone maggiorenni**) al ritiro del bambino, devono compilare un apposito modulo allegando le fotocopie dei documenti di identità personale delle persone delegate. I genitori, in caso di variazione del nominativo delegato, devono darne la rispettiva comunicazione agli educatori. In questa situazione di emergenza sanitaria è necessario compilare e consegnare in segreteria i moduli delle deleghe COVID per gli accompagnatori dei bambini.

(I dati contenuti nei documenti di identità personale che sono fotocopiati, sono sottoposti a quanto prescritto dalla Legge sulla privacy).

RITIRO ANTICIPATO DEL BAMBINO

- Per un ritiro anticipato dal nido il genitore deve firmare un apposito modulo .
- Il genitore può compilare al mattino una delega straordinaria per la sola giornata
- Il ritiro di un bambino da parte di una persona non iscritta nell'elenco dei delegati non è concessa ,in caso di assoluta necessità la famiglia deve avvisare telefonicamente la scuola e inviare un fax o una mail con il nome del delegato, la persona che ritira l'alunno deve mostrare un documento di riconoscimento .

ASSENZA PER MALATTIA E RIAMMISSIONE AL NIDO

In seguito dell'emanazione della legge regionale n°9 del 16 luglio 2015 –art. 36

Non è più necessario la presentazione del certificato medico per il rientro del bambino dopo una malattia. Si ribadisce comunque la necessità nel rispetto del proprio bambino e della comunità di riportare a scuola i bambini **SOLO quando sono ben guariti.**

Invitiamo i genitori a **VISIONARE E RISPETTARE** il regolamento sanitario consultabile sul sito dell'USL <http://www.ausl.mo.it>

In questa particolare situazione di emergenza sanitaria è necessario essere responsabili e avere una accurata attenzione alla salute dei propri bambini facendo riferimento al Patto di Reciproca Responsabilità e alla norme sanitarie vigenti sulla trasmissione del COVID.

STATI DI MALATTIA

Il personale della scuola informerà in breve tempo la famiglia qualora il bambino presenti sintomi di malattia, febbre, vomito, diarrea, congiuntivite, esantemi (macchie, pustole, puntini sospetti).

Si invitano i genitori a tenere a casa il bambino fino a guarigione completa, rivolgendosi sempre al pediatra.

In caso di sintomi gravi (perdita di sensi) o, comunque, qualora l'educatore lo ritenesse opportuno, il personale scolastico chiamerà il soccorso medico (118) ed avviserà contemporaneamente i genitori affinché raggiungano urgentemente la sede del plesso scolastico o del pronto soccorso.

La segreteria dell'Istituto dovrà essere immediatamente messa a conoscenza dell'accaduto e fornirà un documento da compilare.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA A SCUOLA

Per la somministrazione di farmaci l'Istituto adotta quanto prescritto dal Protocollo provinciale.

I genitori di bambini che necessitano la somministrazione di farmaci salvavita sono invitati a recarsi presso la segreteria dell'Istituto per avere le informazioni necessarie e per concordare la procedura.

Non è possibile accedere durante l'orario scolastico a somministrare farmaci o parafarmaci di qualsiasi tipo.

SALUTE E SICUREZZA

La famiglia svolge un ruolo fondamentale nel controllo dei pidocchi, si invitano i genitori a controllare periodicamente i capelli dei propri figli nel rilevare la presenza di parassiti o uova tra i capelli.

Nel caso si presenti il problema si chiede di:

- Avvertire la scuola per favorire l'attivazione di controllo da parte degli altri genitori sui propri figli
- Di riportare i bambini a scuola dopo un idoneo trattamento.

Inoltre:

- Per motivi di sicurezza nei riguardi di bambini con allergie è vietato introdurre cibi/caramelle al nido senza aver prima chiesto direttamente agli educatori con allegato lo scontrino per la rintracciabilità del prodotto.
- Per motivi sanitari non si possono introdurre cibi o bevande personali a scuola (biberon con latte, succhi, biscotti ecc..)
- Per motivi di sicurezza, è vietato introdurre qualunque tipo di medicinale all'interno del servizio.
- È vietato portare a scuola cibi cucinati in casa.

RAPPORTI NIDO-FAMIGLIA

I genitori s'impegnano:

- Ad accompagnare al nido i propri figli rispettando l'orario di entrata e uscita.
- Visionare gli avvisi inviati via mail o whatsApp e dare conferma di ricevuta.
- A vestire i bambini al nido con indumenti pratici e scarpe comode, consoni a favorire lo sviluppo delle autonomie.
- **I GENITORI SI IMPEGNANO A NON FARE INDOSSARE COLLANE, BRACCIALETTI E ORECCHINI CHE POTREBBERO CAUSARE SOFFOCAMENTO O ALTRI INCIDENTI ALL'INTERNO DEL SERVIZIO**
- A contrassegnare con il nome del bambino il materiale personale del letto e del cambio.
- A partecipare alla vita dell'Istituto, in particolare ai momenti personali e dell'**assemblea** che si auspicano si svolgano sempre su di un piano di mutua fiducia e collaborazione per contribuire al benessere del bambino e di tutta la comunità.
- A Informare tempestivamente gli educatori riguardo al rivelarsi di **problematiche** del bambino e informarli in caso di **assenze**.
- A partecipare anche alla **vita di Istituto** attraverso gli Organi Collegiali, eleggendo i propri rappresentanti nei Consigli di Classe e d'Istituto, secondo le modalità previste dalle leggi scolastiche e dallo "Statuto degli Organi Collegiali" del nostro Istituto.
- A non richiedere responsabilità agli educatori in caso di smarrimento di oggetti personali.
- A **non fotografare** negli spazi del nido i bambini e la documentazione esposta.
- Per quanto riguarda l'aspetto amministrativo si rimanda alle specifiche predisposizioni annuale dell' Amministrazione dell'Istituto.

È FATTO OBBLIGO A TUTTI I GENITORI DEI BAMBINI RISPETTARE E FAR RISPETTARE QUESTO REGOLAMENTO.